

**Обязательное условие:
диссертацию необходимо конвертировать из формата Word в формат
PDF только при помощи версии не ниже Word 2016**

**Требования по оформлению диссертаций в соответствие
с требованиями ГОСТ и требованиями Университета**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ
ДИССЕРТАЦИИ**

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1.2, п.5.3.6, п. 5.3.7, п. 5.3.8)

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Листы формата А4, печать с одной стороны листа
3. Ориентация текста книжная
4. Шрифт Times New Roman 12–14 пунктов
5. Плотность текста должна быть одинакова, выравнивание текста – по ширине
6. Интервалы в основном тексте 1,5; в сносках, рисунках и таблицах – 1 интервал
7. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм (с учетом номера страницы) и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равняться 5 знакам.
8. Переносы в словах заголовков и в тексте диссертации не допускаются
9. Заголовки разделов и подразделов не должны быть на разных страницах с текстом.

**СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ
(ГОСТ Р 7.0.11-2011, раздел 4)**

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации:
 - введение,
 - основная часть,
 - заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений*;
- 5) словарь терминов*;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала*;
- 8) приложения*.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

**ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В РАЗДЕЛ
ДИССЕРТАЦИИ «ВВЕДЕНИЕ»
(не отмечаются в Оглавлении)**

- актуальность темы исследования
- степень ее разработанности
- цели и задачи
- научная новизна

- теоретическая и практическая значимость работы
- методология и методы исследования
- личный вклад
- положения, выносимые на защиту
- соответствие диссертации паспорту научной специальности
- степень достоверности и апробация результатов
- публикации по теме диссертации
- структура и объем диссертации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1)

1. Образец титульного листа представлен на сайте Университета в разделе «Образцы документов».
2. Титульный лист диссертации заполняется тем же текстовым редактором и размером шрифта, что и текст диссертации.
3. Написание организации, где была выполнена диссертация (пишется официальное название организации, как в Уставе организации).
4. Название пишется полностью, прописными буквами.
5. Если диссертация выполнена в двух организациях, то заключение по месту выполнения должно быть подписано двумя организациями и стоять две печати, либо должно быть два заключения: из каждой организации, где выполнялась работа. Тогда на титульном листе указываются две организации.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя начинаются с прописных букв, далее пишутся строчными буквами.
7. После слов «Научный руководитель» необходимо указывать сначала ученую степень научного руководителя, далее – ученое звание, далее – академическое звание (только государственных академий). Данные сведения указываются полностью, без сокращений (например: доктор медицинских наук, профессор, академик РАН)
8. Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта пишутся полностью.
9. «Диссертация на соискание ...» - слово «Диссертация» начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами.
10. Название научной специальности пишется без кавычек, начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами. После научной специальности отрасль науки не указывается.
11. Тема диссертации указывается без кавычек. Тема диссертации начинается с прописной буквы и далее пишется строчными буквами.
12. Слова в названии диссертации на титульном листе не переносятся (не должно быть знака переноса).
13. Внизу страницы указывается место написания диссертации и год написания диссертации (а не год подачи документов). Год написания диссертации не должен быть больше, чем год заключения организации по месту выполнения диссертации.

ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.2)

14. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

15. **Оглавление** (страницы заголовков и глав в оглавлении должны совпадать со страницами в тексте диссертации)
16. Слово «Содержание» вместо «Оглавление» не допускается
17. Раздел **Введение** не разделяют на подразделы
18. Титульный лист является первой страницей, но на нем номер не ставится.
Нумерация страниц проставляется со 2 страницы, номер ставится вверху посередине страницы.
19. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
20. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Не допускаются разные размеры шрифтов /прописное/строчное, разное выделение текста (курсив, подчеркивание, разбивка текста), либо разное содержание.
21. В нумерации глав и параграфов могут использоваться только арабские цифры.
22. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Наличие списка сокращений и условных обозначений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список сокращений и условных обозначений помещают после основного текста. Наличие списка сокращений и условных обозначений указывают в оглавлении диссертации.
23. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.
24. **Приложения** размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).

ТЕКСТ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3)

25. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» располагается сверху посередине страницы. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» точка не ставится
26. Текст диссертации, список литературы и т.д. должны быть написаны только черным шрифтом. Текст диссертации и список литературы печатается одним размером шрифта.
27. Основной текст разделяется на главы (1.), разделы (1.1.) и подразделы (1.1.1.) , которые нумеруют **арабскими цифрами.**
28. Каждую главу диссертации начинают с новой страницы, **располагают посередине страницы и разделяют снизу от текста или от заголовка раздела дополнительными интервалами (трижды одинарными интервалами или одним тройным интервалом).**
29. Заголовки разделов и подразделов в тексте располагаются посередине страницы и разделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами (**трижды одинарными интервалами или одним тройным интервалом).**
30. Заголовки глав и разделов и подразделов пишутся без точки на конце.
31. Переносить слова в заголовке и в тексте не допускается.
32. Интервалы между абзацами не ставятся.

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

(может быть представлен рисунками, таблицами, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом)

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.9, п. 5.3.10, ГОСТ 2.105 п. 4.3.1, п. 4.3.2)

33. Рисунок, Таблица, Схема, Диаграмма – слова пишутся полностью с заглавной буквы (рис. и таб. – не допустимо).
 - Слово «Рисунок» располагают в центре или с левой стороны под рисунком, затем ставится номер рисунка, тире и название рисунка с заглавной буквы.
Например: Рисунок 3.2 – Измерение глубины рецессии, Диаграмма – Измерение глубины регрессии.
 - Слово «Таблица» располагают с левой стороны над таблицей затем ставится номер таблицы, тире и название таблицы с заглавной буквы
Например: Таблица 4.5 – Исследуемые параметры десны
34. Рисунки и таблицы, схемы и диаграммы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).
35. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.
36. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и обозначают следующим образом:
Рисунок 1 - Детали прибора
37. Если название рисунка или таблицы занимает 2 и более строк, то название пишем через одинарный интервал.
38. Если таблица не помещается на одной странице, ее делят на части. Над частью таблицы пишут: Продолжение Таблицы 1. Указывают номер таблицы, название таблицы не указывают.
39. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке. При ссылке в тексте на отдельные элементы их обозначают прописными буквами русского алфавита.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ СПИСОК ТЕРМИНОВ

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.4, п. 5.5)

40. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.
41. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.6)

42. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

43. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
- При наличии в списке литературы **на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.
44. Название издания пишется полностью, без сокращений.
45. Текст библиографических записей, в том числе ссылки на электронные носители и адреса должны быть напечатаны черным шрифтом.
46. Ссылка устанавливается по тексту в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер цитируемого источника из списка литературы. Ссылки на несколько источников из списка литературы проставляются в квадратных скобках через запятую.

Пример:

Одной из самых актуальных проблем практического здравоохранения второй половины XX и начала XXI века во всех экономически развитых странах являются болезни системы кровообращения (БСК). Их медико-социальное значение определяется высокой частотой распространения, ранней инвалидизацией и высокой смертностью [11,80,91]. Артериальная гипертензия (АГ) – одна из ведущих причин, определяющих сердечно-сосудистую смертность в современном обществе [137,167]. Оценка 1201 популяционных исследований, включавших 104 миллиона (млн.) человек из 184 стран, выявила рост больных АГ с 1990 по 2019 годы с 650 млн. до 1,28 миллиарда (млрд.) человек. Численность взрослых в возрасте 30-79 лет с АГ увеличилась с 331 млн. женщин и 317 млн. мужчин в 1990 г. до 626 млн. женщин и 652 млн. мужчин в 2019г. [140]. Несмотря на все усилия медицинского сообщества, по прогнозам экспертов отмечается тенденция к ее

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.7, ГОСТ 2.105 п. 4.3.8)

47. Приложения размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
48. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.
49. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.
50. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначений, заголовков и страниц.
51. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.
52. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
53. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".
54. Если в приложении есть таблицы, они должны быть обозначены, например: Таблица А.1, Таблица А.2 если они приведены в приложении А; Таблица В.1, если она приведена в приложении В, и т.д.

55. Если в приложении есть рисунки, они должны быть обозначены, например: Рисунок А.1, Рисунок А.2 если они приведены в приложении А; Рисунок В.1, если он приведен в приложении В и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ **(ГОСТ 2.105 п. 4.2.)**

56. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы

Оформление списка литературы

Примеры библиографических записей для списка литературы

Книжные издания

– *книги одного автора:*

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

– *книги двух авторов:*

Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2007. – 424 с. – Текст : непосредственный.

– *книги трёх авторов:*

Хромова, Л. Г. Молочное дело : учебник / Л. Г. Хромова, А. В. Востроилов, Н. В. Байлова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 330 с. – Текст : непосредственный.

– *книги четырёх авторов:*

История России : учебное пособие для вузов / В. Н. Быков, А. И. Иванов, В. П. Петров, А. Я. Борисов ; отв. ред. А. П. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургская лесотехническая академия, 2001. – 231 с. – Текст : непосредственный.

– *книги более четырёх авторов:*

Психодиагностика : учебное пособие / И. И. Юматова, Е. Г. Шевырева, М. А. Вышквыркина [и др.] ; под общей редакцией А. К. Белоусовой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 255 с. – Текст : непосредственный.

– *книги под заглавием (без автора):*

Педагогика : учебник для бакалавров / под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – Москва : Юрайт, 2017. – 332 с. – Текст : непосредственный.

– *отдельная часть многочастного (многотомного) издания (ресурса):*

Историки и история. Жизнь, судьба, творчество : сборник. В 2 томах. Т. 1. Историки XIX века / сост. Б. Тормасов. – Москва : Остожье, 1997. – 870 с.

– *многотомное издание:*

Рыбаков, А. Дети Арбата : в 3 книгах / А. Рыбаков. – Москва : РИПОЛ классик, 2018.

– *сборники статей и трудов с тематическим заглавием:*

Инновационные проекты и технологии в образовании, промышленности и на транспорте: материалы научной конференции / отв. ред. И. И. Галиев. – Омск : Омский гос. ун-т путей сообщения, 2020. – 439 с. – ISBN 978-5-949-41255-8. – Текст : непосредственный.

Статья из журнала

Салита, Е. Ю. Улучшение показателей энергетической эффективности многопульсовых выпрямителей тяговых подстанций / Е. Ю. Салита, Т. В. Комякова, Т. В. Ковалева. – Текст : непосредственный // Известия Транссиба. – 2017. – № 3 (31). – С. 114–123.

Влияние предпосевной обработки семян на урожайность и качество зерна твердой озимой пшеницы / В. А. Федотов, Н. В. Подлесных, Е. А. Купряжкин, Л. М. Власова. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2016. – № 5. – С. 13–14.

Статья из сборника научных трудов

Воробьева, И. В. Учебно-речевые ситуации в преподавании немецкого языка / И. В. Воробьева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы преподавания иностранного языка в высшей школе : сборник научных трудов : в 2 частях / Чувашский гос. пед. ун-т ; под ред. И. В. Воробьевой. – Чебоксары, 2017. – Ч. 1. – С. 38–41.

Статья из сборника материалов научной конференции

Бондаренко, И. В. Внедрение динамических рельсовых цепей как способ увеличения пропускной способности блок участка / И. В. Бондаренко. – Текст : непосредственный // Студент: наука, профессия, жизнь: материалы VII всероссийской студенческой научной конференции с международным участием : в 4 частях / Омский гос. ун-т путей сообщения ; отв. ред. С. Г. Шантаренко. – Омск, 2020. – Ч.1. – С. 62–66. – ISBN 978-5-949-41261-9.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 "Библиотековедение, библиографоведение и книговедение" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский гос. институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 "Общая психология, психология личности, история психологии" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : [принят Государственной думой 23 ноября 1994 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2. – Текст : непосредственный.

ГОСТы

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017–12–01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШем). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявлено 15.02.2017 : опубликовано 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; патентообладатель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявлено 12.01.2017 : опубликовано 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. : ил. – Текст : непосредственный.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

«Общее обозначение материала» [Электронный ресурс] больше не применяется. Вместо него может быть указан новый элемент «Вид содержания» Текст : электронный.

«Режим доступа» используется для описания ресурсов локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п. и требует авторизации.

Эти элементы в списках литературы допускается не приводить.

«URL» (Uniform Resource Locator) – для записи электронного адреса в сети «Интернет» – обязательный элемент.

Книжные издания (с интернет-сайтов)

Абруков, Д. А. Элементарная математика. Стереометрия : учебное пособие / Д. А. Абруков. – Чебоксары : Чувашский гос. пед. ун-т, 2020. – 103 с. – Текст : электронный // Электронная библиотека ЧГПУ : сайт. – URL: <http://lib.chgpu.edu.ru> (дата обращения: 15.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Ростомашвили, Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития : учебное пособие / Л. Н. Ростомашвили. – 2-е изд. – Москва : Спорт, 2020. – 164 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88510.html> 437883 (дата обращения: 13.06.2020).

Криминология : учебник. В 2 томах. Т. 2. Особенная часть / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 284 с. – ISBN 978-5-534-00178-5. – Текст : электронный // Юрайт : электронная библиотека. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437883> (дата обращения: 25.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Статьи из журналов, размещенных на интернет-сайтах

Шереметьева, А. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева. – Текст : электронный // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12–14. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38240108>. – Дата

публикации: 15.10.2019. – Режим доступа: научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 18.03.2020).

Сайты, базы данных

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 16.08.2020). – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж : сайт. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: <https://www.hermitagemuseum.org> (дата обращения: 19.08.2020). – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Архив научных журналов : сайт / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.

Другие материалы

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ (редакция от 1 мая 2019 г.) : [принят Государственной думой 21 декабря 2012

г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа : локальный; по договору.

ГОСТ 31450–2013. Молоко питьевое. Технические условия = Drinking milk. Specifications : межгосударственный стандарт : введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2013 г. № 268-ст : введен впервые : дата введения 2014–07–01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом молочной промышленности Российской академии сельскохозяйственных наук. – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа : локальный; по договору.

Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : с изм. и доп. от 1 августа 2017 г. // Государственная система правовой информации : официальный интернет-портал. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891&intelsearch> (дата обращения: 28.08.2020).

СНиП 23-03-2003. Защита от шума // Техэксперт : сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200035251> (дата обращения: 28.08.2020).

Список литературы

1. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введен 2004–07–01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. Москва : Издательство стандартов, 2004. – 48 с.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому

- регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. –124 с. – Текст: непосредственный.
3. Бахтурина Т.А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки Конгресса США // Науч. и техн. б-ки. 2018. № 3. С. 63–71.
 4. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules / [авт. коллектив: Н.Н. Каспарова (рук.) и др. ; редкол.: Н.Н. Каспарова (гл. ред.) и др.] ; Рос. библиот. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. Изд. 2-е, испр. Москва : Пашков дом, 2008. – 660с.

Глоссарий

1. Итерация ресурса: Вариант интегрируемого ресурса, опубликованного впервые либо после его обновления.
2. Прелиминарии: Начальные страницы публикации перед текстом: титульный лист (или заменяющий элемент) вместе с оборотом титульного листа (или оборотом заменяющего элемента), страницами перед титульным листом (или перед заменяющим элементом).
3. Информационный ресурс (ресурс): Искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе.
 - 3.1 Монографический ресурс: Завершенный ресурс, не имеющий продолжения.
 - 3.2 Сериальный ресурс: Ресурс, выпускаемый отдельными частями, имеющими общее заглавие, в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена.

Примечание - Сериальный ресурс может быть периодическим, продолжающимся или серийным ресурсом.
 - 3.3 Одночастный ресурс: Ресурс, выпущенный как одна физическая единица.
 - 3.4 Многочастный ресурс: Ресурс, состоящий из совокупности отдельных единиц, которые задуманы и созданы как единое целое на одинаковых или

разных физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях.

Примечание - Многочастный ресурс может быть многочастным монографическим ресурсом или сериальным ресурсом.

3.4.1 Многочастный монографический ресурс: Монографический ресурс, состоящий из ограниченного количества отдельных единиц, которые могут иметь собственные заглавия и сведения об ответственности, при этом ни одна из них не считается главной.

3.4.2 Комбинированный ресурс: Многочастный ресурс, состоящий из отдельных взаимосвязанных единиц на разных физических носителях.

3.4.3 Комплектный ресурс: Многочастный ресурс, состоящий из совокупности законченных единиц на однородных физических носителях, объединенных определенным способом (обложкой, манжеткой, папкой, футляром, коробкой и т.п.).

3.4.4 Интегрируемый ресурс: Ресурс, который изменяется посредством обновлений - добавлений, изъятий, замен, перемещения текста, данных, страниц и т.п., которые не публикуются отдельно, а объединяются с существующим ресурсом и превращаются в новое единое целое.

Примечание - Интегрируемые ресурсы могут быть завершенными или незавершенными.

3.4.5 Электронный ресурс: Ресурс в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, представляет собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (команды или операции для решения конкретных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе.

3.4.6 Мультимедийный ресурс: Электронный ресурс, содержащий информацию различной природы (текстовую, графическую, звуковую и т.п.).